

# VYSOKÁ ŠKOLA: ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

## Rozvojový projekt na rok 2015

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice

### Název projektu:

Dlouhodobé ukládání a archivace digitálních dokumentů dle zákona č. 499/2004 Sb.

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2015	Do: 31. 12. 2015
-------------------------	----------------	------------------

### Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):

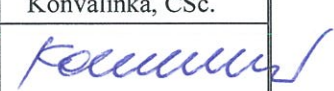
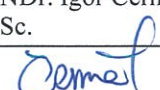
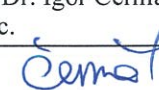
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	480	480	0

## ZÁKLADNÍ INFORMACE

### Koordinátor celého projektu

Jméno	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:	Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Ostravská univerzita v Ostravě Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové	Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
-------------------	--	--

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	RNDr. Igor Čermák, CSc.	RNDr. Igor Čermák, CSc.	prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc.	 <b>České vysoké učení technické v Praze</b> <b>REKTORÁT</b> 166 36 Praha 6 - Dejvice, Zikova 4 (22)
Podpis:				
Škola:	České vysoké učení technické v Praze	České vysoké učení technické v Praze		
Adresa/Web:	Zikova 1903/4 166 36 Praha 6 / www.cvut.cz	Zikova 1903/4 166 36 Praha 6 / www.cvut.cz		
Telefon:	+420 224 359 854	+420 224 359 854		
E-mail:	igor.cermak@fit.cvut.cz	igor.cermak@fit.cvut.cz		

**Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:**

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (ČVUT)			
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2014</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.		
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>		<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>
	-		-
	-		-
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>		<b>Projekt financován od</b>
	-		
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>
	1	Legislativa - stanovení otázek týkajících se zákonných povinností a jejich vyjasnění s příslušnými kompetentními orgány, předání informací a závěr pro další cíle (metodiky, prototyp).	31. 12. 2015
	2	Metodika a interní legislativa – vznik/úprava interních předpisů a metodik pro řešení legislativních podmínek, variantní návrhy.	31. 12. 2015
	3	Úprava v IS pro oblast archivnictví na VVŠ dle schválených změn interní legislativy a metodiky.	31. 12. 2015
	4	Vyhodnocení projektu, vyhodnocení stavu řešení a návrh pro další postup v 2016.	31. 12. 2015
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)</b>
	1	Specifikace dotazů týkajících se problémových bodů z legislativy a specifík vysokého školství.	1
	2	Analýza dopadu výsledků pracovních skupin v oblasti platné legislativy do metodiky a interní legislativy VVŠ	1
	3	Úprava vnitřní legislativy a metodiky VVŠ – spisový a skartační řád, metodika identifikace dokumentů aj.	1, 2
	4	Úpravy nastavení a konfigurace procesu v SW v oblasti archivnictví na VVŠ dle realizovaných změn interní legislativy a metodiky.	2, 3
	5	Závěrečné zhodnocení projektu.	4
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>
			<b>Termín ukončení</b>

	1	Stanovení sporných výkladů, nevyjasněných dotazů týkajících se zákona.	1. 1. 2015	30. 4. 2015
	2	Vyjasňování legislativy.	1. 5. 2015	31. 8. 2015
	3	Vyhodnocení informací z komunikace s kompetentními orgány a stanovení dalšího postupu (metodiky, technické zázemí).	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	4	Metodika - představení konkrétních návrhů/schémát pro řešení legislativních podmínek a vyjasněných bodů.	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	5	Analýza dopadů výsledků právního rozkladu platné legislativy na VVŠ.	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	6	Vznik/úprava interní legislativy VVŠ dle výsledků analýzy.	1. 9. 2015	30. 11. 2015
	7	Metodika – příprava metodických pokynů dle schválených úprav metodiky.	1. 9. 2015	30. 12. 2015
	8	Úpravy nastavení a konfigurace SW dle schválených úprav interní legislativy.	1. 10. 2015	31. 12. 2015
	9	Zhodnocení projektu - vyjasnění legislativy, míry splnění potřeby nastavení vnitřních předpisů a evaluace prototypového řešení.	1. 12. 2015	31. 12. 2015
<b>Realizační tým</b>		Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	<b>Jména klíčových lidí</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Činnosti</b>	
	1	RNDr. Igor Čermák, CSc.	Koordinátor.	
	2	Ing. Boris Šraut, CSc.	Analýzy, procesy.	
	3	Ing. Petr Bílek	Administrátor SW.	
	4	Ing. Lukáš Vopařil	Analýzy, procesy.	

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2016	15 000	Přepokládá se, že na projekt budou navazovat další práce v následujících letech, přičemž v roce 2016 by bylo pokračování preferováno formou pokračujícího projektu CRP 2016.
	2017		
	2018		

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	V dalších letech bude správa výstupů z projektu zajištěna běžným provozem a řešena vlastním financováním školy. Spolupráce se všemi zapojenými školami bude nadále pokračovat, jako pokračuje i v jiných oblastech, a školy se budou vzájemně setkávat a konzultovat, inspirovat jako dosud. Projekt připouští pokračování projektu v 2016 - viz informace v Přehled o pokračujícím projektu.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.


Každá škola (včetně té, která je koordinující) uveďte samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (ČVUT)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	480
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	180
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvy do sociálního fondu	65
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	200
2.6	Cestovní náhrady	35
2.7	Stipendia	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	480

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdy pracovníků VVŠ zapojených do pracovních skupin, analýz, administrace systémů.	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5	180
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvy do sociálního fondu.	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5	65
2.5	Expertní služby - konzultace externích poradců a specialistů v oblasti práva a IT.	1, 2, 3	1, 2, 3	115
2.5	Úpravy SW - konfigurace, drobné programátorské změny.	2, 3	4	85
2.6	Cestovné řešitelského týmu – činnost pracovních skupin.	1, 2, 3, 4	1, 2, 3, 4, 5	35

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Na rok 2015 ČVUT současně nepodává žádný obsahově podobný projekt.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
25 000	Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti a zaměstnanci ČVUT (cca 25 tis.), jejichž dokumenty budou dle platné legislativy dlouhodobě ukládány a archivovány.

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Petr Konvalinka, CSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	29. 10. 2014
		<b>Razítko školy:</b>	České vysoké učení technické v Praze REKTORÁT 166 36 Praha 6 - Dejvice, Zikova 4 (22)